

ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ,
СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ І МИСТЕЦТВА

СХВАЛЕНО

Спільне рішення вченої ради і науково-методичної ради ННІ педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва (протокол № 4 від «19» листопада 2018 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ННІ педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва



[Signature]
Т. М. Десятов
2018 р.

Положення

про Раду з якості

**навчально-наукового інституту педагогічної освіти,
соціальної роботи і мистецтва**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду з якості навчально-наукового інституту педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва (далі – Положення) визначає мету, завдання, повноваження склад і порядок діяльності Ради з якості навчально-наукового інституту педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва (далі – Рада з якості інституту).

1.2. Рада з якості інституту є колегіальним органом, що створюється спільним рішенням вченої ради і науково-методичної ради навчально-наукового інституту педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва (далі – інституту) та затверджується розпорядженням директора інституту.

1.3. Рада з якості інституту діє відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347), постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані 14 – 15 травня 2015 року, інших міжнародних документів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, Положення про організацію освітнього процесу в Черкаському національному університеті імені Богдана Хмельницького, затвердженого вченою радою університету (протокол №6 від 12 лютого 2015 року), Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького, ухваленого рішенням вченої ради університету від 11.02.2016 року (протокол №4) й уведеного в дію наказом ректора від 03.03.2016 року №44, а також цього Положення.

1.4. Положення про Раду з якості інституту розроблено з урахуванням 1) *Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015)*, 2) проекту розроблених у рамках програми ЄС у сфері освіти, професійної підготовки, молоді та спорту на період 2014 – 2020 років Erasmus+ *Методичних рекомендацій щодо побудови інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у закладах вищої освіти*, що визначають основні підходи до її створення та функціонування, а також орієнтовний розподіл відповідальності на інституційному рівні між структурними підрозділами закладу вищої освіти, учасниками освітнього процесу.

1.5. Положення набуває чинності після схвалення вченою радою інституту та затвердження директором інституту.

1.6. Текст положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту.

2. Мета, завдання, повноваження Ради з якості інституту

2.1. Рада з якості інституту створюється з метою імплементації в професійну підготовку фахівців, здійснювану в інституті, європейських і національних стандартів щодо забезпечення якості вищої освіти для реалізації концептуальних засад нової української школи і розвитку педагогічної освіти.

Свою діяльність Рада з якості спрямовує на постійне вдосконалення навчального, зокрема й предметно-просторового, середовища, в якому освітні (освітньо-професійні) програми, технології навчання й ресурси забезпечували б якість освітньої діяльності й освіти на інституційному рівні.

2.2 В основу діяльності Ради з якості інституту покладено основоположні принципи забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти (ЕНЕА), а саме що:

- заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість вищої освіти, що надається;
- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;
- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

2.3 Головне завдання Ради з якості інституту полягає в координації та інтеграції зусиль усіх організаторів, учасників освітнього процесу, і стейкхолдерів щодо послідовного втілення в управлінні, навчанні й викладанні, здійснюваних в інституті, стандартів внутрішнього забезпечення якості освіти, як-от:

Стандарт 1. Політика щодо забезпечення якості: навчально-науковий інститут педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва як структурний підрозділ Черкаського національного університету імені Богдана

Хмельницького повинен виробити політику щодо забезпечення якості, яка є публічною і становить частину його стратегічного менеджменту. Внутрішні стейкхолдери повинні розробляти і втілювати цю політику через відповідні структури і процеси, залучаючи до цього зовнішніх стейкхолдерів.

Стандарт 2. Розроблення і затвердження освітніх (освітньо-професійних) програм: проектні групи, завідувачі кафедр інституту повинні реалізовувати процеси розроблення і затвердження своїх освітніх (освітньо-професійних) програм. Програми слід розробляти таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям, включаючи заплановані результати навчання. Необхідно чітко визначити й озвучити кваліфікації, отримані внаслідок навчання за програмою; вони повинні відповідати певному рівню національної рамки кваліфікацій вищої освіти, а отже й Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Стандарт 3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання: проектні групи і групи забезпечення повинні здійснити на практиці реалізацію освітніх (освітньо-професійних) програм таким чином, щоб заохотити студентів брати активну роль у розвитку освітнього процесу, а оцінювання студентів відображало б цей підхід.

Стандарт 4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів: адміністративно-управлінський та академічний (викладацький) персонал повинні послідовно застосовувати визначені наперед та опубліковані інструкції, що охоплюють усі стадії «життєвого циклу» студента, наприклад, зарахування, досягнення, визнання та атестацію.

Стандарт 5. Викладацький персонал: керівництво інституту, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедри повинні переконатись у компетентності викладачів, які входять до груп забезпечення. Вони повинні застосовувати чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу.

Стандарт 6. Навчальні ресурси і підтримка студентів: інститут повинен мати необхідні ресурси для навчальної діяльності, забезпечуючи реалізацію відповідних ліцензійних вимог.

Стандарт 7. Інформаційний менеджмент: адміністративно-управлінський і академічний персонал інституту повинен забезпечити збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління своїми освітніми (освітньо-професійними) програмами та іншою діяльністю.

Стандарт 8. Публічна інформація: інститут повинен публікувати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність, обов'язково включаючи освітні (освітньо-професійні) програми.

Стандарт 9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм: гаранті освітніх програм спільно з стейкхолдерами повинні проводити моніторинг і періодичний перегляд програм, щоб гарантувати, що вони досягають установлених для них цілей і відповідають потребам студентів і суспільства. Ці перегляди повинні вести до безперервного вдосконалення програми. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.

Стандарт 10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості: інститут повинен проходити зовнішнє забезпечення якості відповідно до національних і європейських стандартів на циклічній основі.

Забезпечуючи реалізацію в освітньому процесі цих стандартів, Рада з якості інституту спрямовує свою діяльність на досягнення таких цілей вищої освіти:

- 1) створення широкої бази сучасних знань і стимулювання досліджень та інновацій;
- 2) підготовка студентів до активного громадянства;
- 3) підготовка студентів до їх майбутньої кар'єри (наприклад, сприяти розвитку їх здатності до працевлаштування);
- 4) підтримка їх особистого розвитку.

2.4. До головних повноважень Ради з якості інституту належать:

- 1) реалізація стратегії університету та політики інституту у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) щорічний перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм і навчальних планів та внесення рекомендацій Вченій раді інституту щодо їх удосконалення;

3) розгляд пропозицій про впровадження нових освітніх програм та внесення змін до чинних освітніх програм з урахуванням потреб і попиту зацікавлених сторін і студентів;

4) аналіз і контроль процесів, процедур та ресурсів забезпечення якості освітньої діяльності в інституті;

5) залучення працевдавців і здобувачів вищої освіти до управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти в інституті.

3. Склад Ради з якості інституту

3.1. Загальне керівництво Ради з якості інституту здійснює директор інституту, відповідальний за впровадження та реалізацію системи забезпечення якості й інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітньої діяльності в інституті .

3.2. До керівного складу Ради з якості інституту входять; крім голови, його заступник – голова науково-методичної ради інституту, секретар.

3.3. Членами ради з якості інституту є:

- профільні заступники директора інституту;
- гаранті освітніх програм;
- стейкхолдери освітніх програм;
- делеговані представники професорсько-викладацького складу (один від кожної кафедри інституту) – найбільш авторитетні та кваліфіковані викладачі;
- делеговані представники студентства (голова та заступник голови студентського самоврядування інституту).

3.4. Персональний склад Ради з якості інституту затверджується розпорядженням директора інституту за рішенням вченої ради інституту.

3.5. З метою забезпечення ефективної реалізації в інституті процедур внутрішньої системи забезпечення якості в складі Ради з якості інституту

утворюються з числа її представників такі робочі органи: *група експертів освітніх програм; група діагностики результатів навчання; група моніторингу якості викладачів;*

3.6. *Група експертів якості освітніх програм* відповідає за аналіз якості освітніх програм, проведення моніторингу якості та організаційний супровід процедури періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм. До основних функцій цієї групи належать:

- аналіз пропозицій проектних груп з розроблення та супроводження освітніх (освітньо-професійних) програм щодо вдосконалення їх структури та модернізації змісту;

- експертиза освітніх (освітньо-професійних) програм та навчальних планів, періодичний їх перегляд і оновлення із залученням до цього процесу студентів та інших стейкхолдерів;

- супровід процедури періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм і навчальних планів;

- інформаційне забезпечення внутрішньої акредитації (самоаналізу) та експертизи освітніх (освітньо-професійних) програм;

- моніторинг та оцінка публічності й доступності інформації про освітні (освітньо-професійні) програми для майбутніх і теперішніх здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості;

- вивчення очікувань, потреб й рівня задоволення студентів стосовно освітніх (освітньо-професійних) програм;

- моніторинг інформування здобувачів освіти про освітні (освітньо-професійні) програми та їх реалізацію.

3.7. *Група діагностики результатів навчання* здійснює аналіз результатів навчання студентів на всіх етапах їх «життєвого циклу». До основних функцій цієї групи належать:

- аналіз ефективності внутрішньої системи оцінювання (критерії, методи, інструкції, процедури оцінювання), її прозорості, зрозумілості, чіткості;

– моніторинг наявності процедур запобігання плагіату й інших видів академічної недоброчесності (списування, обман, необ'єктивне оцінювання тощо), використання антиплагіатного програмного забезпечення для контролю поточних і підсумкових робіт студентів, наукових праць викладачів;

– аналіз документів які регламентують проведення контрольних заходів і оцінювання студентів (Положення про порядок оцінювання, Порядок оскарження результатів оцінювання, повторного складання заліків і екзаменів тощо);

– аналіз планування контрольних заходів, їх оптимальної кількості та періодичності з урахуванням побажань студентів;

– організація та участь у проведенні вхідної діагностики здобувачів вищої освіти;

– вибірковий моніторинг якості поточних результатів навчання здобувачів вищої освіти (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна);

– проведення заміру та аналіз рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін (освітніх компонентів);

– формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.8. Група забезпечення якості викладацького складу проводить аналіз якості викладацького персоналу (груп забезпечення спеціальності) через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання. До основних функцій цієї групи належать:

– аналіз відповідності груп забезпечення спеціальностей кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

– моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять;

– моніторинг та оцінка рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (навчальної дисципліни);

– моніторинг та оцінка виконання викладачем видів та результатів його професійної діяльності за спеціальністю (рівня наукової та професійної активності), що застосовується до визнання кваліфікації відповідно до спеціальності;

– аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

– аналіз ефективності системи безперервного професійного розвитку викладачів, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження в науково-освітню діяльність ЗВО досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання (e-learning, активні методи навчання тощо);

– моніторинг та оцінка зрозумілості, прозорості та чесності процесів прийняття на роботу та розвитку викладацького персоналу;

– вивчення рівня задоволення студентів щодо процедур навчання, викладання та оцінювання.

4. Права й обов'язки голови, заступника голови, секретаря і членів Ради з якості інституту

4.1. Члени Ради з якості інституту мають право одержувати від дирекції, кафедр інституту інформацію і документи, необхідні для виконання повноважень і функцій, визначених цим Положенням.

4.2. Голова Ради з якості інституту формує персональний склад робочих груп для реалізації завдань, визначених цим Положенням або рішенням вченої ради інституту і (або) розпорядженням директора інституту.

4.3. Голова Ради з якості інституту звітує щорічно на спільному засіданні Ради з якості та вченої ради інституту .

4.4. Заступник голови Ради з якості інституту за дорученням голови формує порядок денний засідань Ради з якості інституту, організовує і контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів з питань порядку денного.

4.5. У разі відсутності голови Ради з якості інституту його заступник головує на засіданнях.

4.6. Секретар Ради з якості інституту забезпечує справочинство її діяльності, організовує запрошення членів Ради з якості інституту на засідання, інформує їх про інші заходи, які проводить Рада з якості інституту, за дорученням голови передає матеріали Ради з якості інституту для розміщення на веб-сайті інституту і на кафедри.

4.7. Члени Ради з якості інституту, крім тих, які беруть участь в її діяльності за згодою, мають бути присутніми на засіданнях Ради з якості інституту, брати участь у робочих групах, підготовці матеріалів до засідань, розробленні рекомендацій, надавати консультативну допомогу кафедрам інституту.

4.8. Члени Ради з якості інституту за дорученням її голови можуть бути присутніми на засіданнях кафедр інституту й навчальних заняттях викладачів, які забезпечують освітній процес за спеціальностями (спеціалізаціями) інституту.

4.9. Члени Ради з якості інституту мають право вносити пропозиції до плану роботи Ради з якості інституту, порядку денного її засідань, ознайомлюватися з матеріалами, які будуть обговорюватися і (або) обговорюються на засіданні.

Директор ІІІІ педагогічного коледжу

5. Порядок діяльності Ради з якості інституту

5.1. Засідання Ради з якості інституту проводяться один раз на два місяці або у разі необхідності – щомісяця.

5.2. Засідання Ради з якості інституту скликає її голова, про що її членів інформують в установленому порядку не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

5.3. Матеріали для розгляду Ради з якості інституту кафедри подають секретареві або голові не пізніше ніж за 10 днів до її чергового засідання.

5.4. Рішення Ради з якості інституту приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

5.5. Засідання Ради з якості інституту вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від кількості її членів.

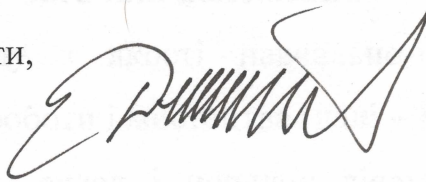
5.6. Рішення Ради з якості інституту вводяться в дію розпорядженнями директора інституту, після чого оприлюднюються на веб-сайті інституту.

5.7. Рада з якості інституту працює за річним планом, схваленим вченою радою інституту й затвердженим директором інституту.

5.8. Основними документами Ради з якості інституту є Положення про Раду з якості інституту, персональний склад Ради з якості інституту, річний план роботи, графік проведення засідань, персональний склад робочих груп, річний звіт про роботу Ради з якості інституту, порядок денний засідань, протоколи засідань.

5.9. Зміни та доповнення до цього Положення, персонального складу Ради з якості інституту вносяться розпорядженням директора інституту після схвалення їх вченою радою інституту .

Директор ННІ педагогічної освіти,
соціальної роботи і мистецтва



Т. М. Десятов