МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Навчально-науковий інститут педагогічної освіти,

соціальної роботи і мистецтва

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

м. Черкаси

16.01.2019 № \_\_\_

Про вдосконалення

внутрішньої системи

забезпечення якості

З метою реалізації рішень спільного засідання вченої ради, науково-методичної ради та зборів трудового колективу навчально-наукового інституту педагогічної освіти соціальної роботи і мистецтва від 16 січня 2019 року (№2)

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Забезпечити виконання таких заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності і якості освіти:

*Голові науково-методичної ради (Тимошенко Ю. В.):*

* 1. Організувати і провести у лютому 2019 р. установче засідання ради з якості інституту за участю стейкхолдерів освітніх програм.
  2. Сформувати персональний склад робочих органів ради якості до 08.02.2019 р.
  3. Підготувати до 15.02.2019 р. матеріали і проект порядку денного установчого засідання ради з якості інституту.
  4. Підготувати опитувальник і провести до 31.05.2019 р. анонімне анкетування студентів випускного курсу першого (бакалаврського) рівня для вивчення якості освітньої діяльності й освіти за спеціальностями інституту.

*Завідувачам випускових кафедр (Данилюк С. С., Касьян Т. К., Коломієць О. Г., Ніколаєску І. О., Шпак В. П.):*

* 1. Забезпечити участь стейкхолдерів освітніх програм кафедр в установчому засіданні ради з якості інституту.
  2. Підготувати до 14.02.2019 р. матеріали і презентації чинних освітніх програм для оприлюднення на установчому засіданні ради з якості інституту.
  3. Провести до 13.02.2019 р. спільне засідання проектних груп освітніх програм із стейкхолдерами для обговорення чинних освітніх програм та визначення заходів щодо вдосконалення освітніх програм з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін.
  4. Підготувати до 01.04.2019 р. обґрунтовані пропозиції проектних груп і стейкхолдерів щодо оновлення освітніх програм та їх обговорення на черговому засідання ради з якості інституту і затвердження оновлених освітніх програм в установленому порядку.
  5. Підготувати до 01.05.2019 р. письмові звіти самоаналізу відповідності проектних груп і груп забезпечення спеціальностей вимогам Ліцензійних умов, зокрема надати письмові обґрунтовані пропозиції для підвищення якісного складу проектних груп і груп забезпечення.

*Завідувачам кафедр* (*Данилюк С. С., Касьян Т. К., Коломієць О. Г., Кукуленко-Лук’янець І. В., Ніколаєску І. О., Шпак В. П.*):

* 1. Забезпечити впровадження в освітній процес практико-орієнтованих, діяльнісних, суб’єктоцентрованих, ігрових, командних, інтерактивних, проектних і цифрових освітніх технологій та методик навчання. При оцінці навчальної діяльності педагогічних працівників враховувати впровадження лише інноваційних підходів, форм і методів викладання.
  2. Постійно залучати студентів як ключових стейкхолдерів до процесів реалізації внутрішньої системи забезпечення якості через участь у раді з якості, анкетне опитування тощо.
  3. Запровадити в практику управління кафедрами використання SWOT-аналізу як інструменту оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості.
  4. Розробити до 20.06.2019 р. річний план підготовки науково-педагогічними працівниками кафедр навчальних і навчально-методичних посібників з компонентів освітніх програм.
  5. Визначити до 11.02.2019 р. відповідальних осіб за підготовку контенту для сайту інституту.
  6. Проаналізувати до 01.03.2019 р. на засіданнях кафедр рейтингові результати наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедр за 2018 рік.
  7. Запланувати до 30.08.2019 р. в індивідуальному навантаженні викладачів на 2019/2020 н.р. підготовку одноосібних і колективних монографій за профілем освітніх програм, які реалізують кафедри.
  8. Зобов’язати викладачів кафедр до кінця навчального року привести тематику власних наукових публікацій у періодичних фахових та монографічних виданнях у відповідність до навчальних дисциплін, запланованими в навчальному навантаженні.
  9. Забезпечити своєчасне консультування і рецензування наукових робіт студентів для участі у першому турі Конкурсу студентських наукових робіт у 2018/2019 н.р.

*Заступнику директора з навчальної роботи (Мовчан В. І.):*

1.19. Делегувати випусковим кафедрам повноваження дирекції щодо 1) підготовки поточного семестрового рейтингу і зведених відомостей для атестації здобувачів вищої освіти; 2) контролю за веденням залікових книжок студентів кафедри; 3) заповнення навчальних карток студентів; 4) видачі ноутбуків викладачам кафедри.

1.20. Організувати своєчасне розроблення випусковими кафедрами пакету документів для проведення вступної кампанії 2019 р. за спеціальностями інституту.

1.21. Забезпечити постійний контроль за організацію і ходом вступної компанії 2019 р. в інституті.

*Заступнику директора з наукової роботи (Лодатко Є. О.):*

* 1. Забезпечити підготовку до кінця 2019 року не менше однієї публікації від кожної кафедри для наукометричних видань, індексованих у Web of Science і Scopus.
  2. До кінця 2018/2019 навчального року запровадити роботу студентських наукових гуртків з проблем Нової української школи, впровадження базового компоненту дошкільної освіти, проблем інклюзивної освіти, академічної доброчесності тощо.

*Заступнику директора з виховної роботи (Зорочкіна Т. С.) та завідувачам кафедр:*

* 1. Забезпечити діяльність міжкафедрального центру професійної орієнтації за участю відповідальних осіб з профорієнтаційної роботи кафедр та студентського самоврядування.
  2. Розробити до 15.02.2019 р. план роботи міжкафедрального центру в розрізі кожної кафедри відповідно до просвітницько-консультаційного, інформаційно-рекламного, культурно-мистецького, психолого-діагностичного напрямів.
  3. Налагодити обмін між кафедрами продуктивним досвідом проведення профорієнтаційних заходів.

*Завідувачу кафедри педагогіки вищої школи і освітнього менеджменту (Данилюк С. С.):*

* 1. Підготувати до 31.01.2019 р. і затвердити в установленому порядку пакет документів для провадження освітньої діяльності зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» за першим (бакалаврським) рівнем.
  2. Сформувати до 30.08.2019 р. групи забезпечення за спеціальностями 011 Освітні, педагогічні науки (Педагогіка вищої школи), 073 Менеджмент (Управління навчальним закладом), 028 Менеджмент соціокультурної діяльності відповідно до вимог Ліцензійних умов.

*Завідувачу кафедри образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва (Касьян Т. К.)*:

* 1. До початку 2019/2020 н.р. створити лабораторію комп’ютерної графіки.
  2. Сформувати до 30.08.2019 р. групи забезпечення за спеціальностями 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 023 Образотворче мистецтво , декоративне мистецтво, реставрація відповідно до вимог Ліцензійних умов.
  3. Розробити до 20.02.2019 р. дизайн нового інститутського сайту.

*Завідувачу кафедри дошкільної освіти (Ніколаєску І. О.)*:

* 1. Створити до 30.08.2019 р. інформаційно-методичний каталог використання сучасних методик в освітньому процесі дошкільних установ.
  2. Розробити до 30.08.2019 р. й апробувати впродовж першого семестру 2019/2020 н.р. впровадження елементів змішаного (онлайн і офлайн) навчання в ході самостійної роботи студентів заочної форми.
  3. Створити до 30.08.2019 р. банк цифрових ресурсів, які вміщують зразки проведення лекційно-практичних занять та методичних заходів для студентів й науково-педагогічних працівників кафедри.

*Завідувачу кафедри початкової освіти (Шпак В. П.):*

* 1. Внести до 01.03.2019 р. корективи до стратегічного плану розвитку кафедри й оновити зміст підготовки майбутніх фахівців спеціальності 013 Початкова освіта з урахуванням вимог Концепції Нової української школи і Концепції розвитку педагогічної освіти:
  2. Розпочати роботу зі створення банку відеоматеріалів уроків учителів початкової школи для застосування на лабораторно-практичних заняттях.
  3. Забезпечити підготовку сучасного дидактичного матеріалу для використання на лабораторно-практичних заняттях із фахових методик з метою посилення практичної підготовки випускників до роботи в Новій українській школі.
  4. Налагодити постійну співпрацю з фахівцями комунального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» Черкаської обласної ради для вивчення досвіду реалізації в регіоні Концепції нової української школи.
  5. У співпраці з фахівцями кафедри образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва розробити до 01.03.2019 р. дизайн і макет кабінету початкової освіти з урахуванням рекомендацій наказу МОН України від 13.02.2018 р. № 137 «Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи».
  6. Організувати і провести 7, 14, 21, 28 лютого 2019 р. для студентів випускного курсу спеціальності 013 Початкова освіта цикл тренінгових занять («Методика розв’язування задач у початковій школі»; «Математичне мовлення вчителів та учнів початкової школи»; «Методика роботи над прозовими творами в початковій школі»; «Методика роботи над віршованими творами в початковій школі») за участю вчителів-методистів з метою забезпечення практичної підготовки майбутніх фахівців до роботи в Новій українській школі.

1. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Директор Т. М. Десятов